

Ledsagarservice enligt LSS.

Att få ett beslut om ledsagarservice enligt 9§ 3 LSS innebär en insats för att den enskilde skall få hjälp med att komma ut bland andra människor, tex för att besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller kulturliv.

Ledsagarservice syftar till att bryta den isolering som ofta blir följd av ett omfattande funktionshinder. Genom insatsen ska den enskilde få möjlighet att leva som andra i samhället i jämförbar ålder.

Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter de individuella behoven.

Ledsagarservice ska bidra till att stärka förmågan att leva ett självständigt liv.

Insatsen är kostnadsfri, men den enskilde betalar själv de kostnader som uppstår vid olika aktiviteter, tex resekostnader, biljetter, mat m.m.

Ev. omkostnader som ledsagaren har för sitt uppdrag ersätts av kommunen.

Ledsagaren som anställs av kommunen för uppdraget omfattas av sekretesslagen. Detta innebär att denne läst och skrivit under en försäkran om tystnadsplikt.

Avlösarservice enligt LSS.

Ett beslut om avlösarservice i hemmet enligt 9§ 5 LSS avser att göra det möjligt för anhöriga eller familjehemsföräldrar att få avkoppling och utträta sysslor utanför hemmet. Föräldrarna ska tex kunna resa bort eller ägna sig åt andra barn i familjen.

Avlösarservice kan man få både regelbundet och vid akuta behov.

Insatsen finns tillgänglig både dagar, kvällar, nätter och helger.

Avlösarservicen är kostnadsfri.

Den som anställs av kommunen för att utföra avlösningen i hemmet omfattas av sekretesslagen, vilket innebär att denne läst och skrivit under en försäkran om tystnadsplikt.

Kontaktperson enligt LSS.

Ett beslut om kontaktperson enligt 9§ 4 LSS innebär att man som brukare får en ny kompis.

Det innebär att man kommer att ha vardagliga kontakter. Man kan tex träffas och sitta och prata, ta en promenad tillsammans, eller delta i aktiviteter som det inte finns möjlighet att göra annars så ofta. Man kommer tillsammans överens om vad som ska hittas på.

Viktigt att inte bara träffas i egna bostaden eller gruppboenden, utan att försöka komma ut.

Viktigt att bestämma att träffas regelbundet. Den som har en kontaktperson ska alltid veta på förhand när nästa träff blir.

Resersättning till kontaktpersonen utgår endast för resa till och från brukaren. När man åker på bilutflykter tillsammans, så bekostar kontaktpersonen resan om det bara är en kort tur under ca en mil, längre resor betalas av brukaren.

Går man tillsammans på tex bio eller andra aktiviteter som kostar, betalar alltid kontaktpersonen för sig, och brukaren för sig.

Mellan Sollefteå kommuns Handikappomsorg och kontaktpersonen skrivs ett avtal, ett förordnande om kontaktperson.

Förordnandet kan sägas upp brukaren, handikappsamordnaren eller kontaktpersonen.

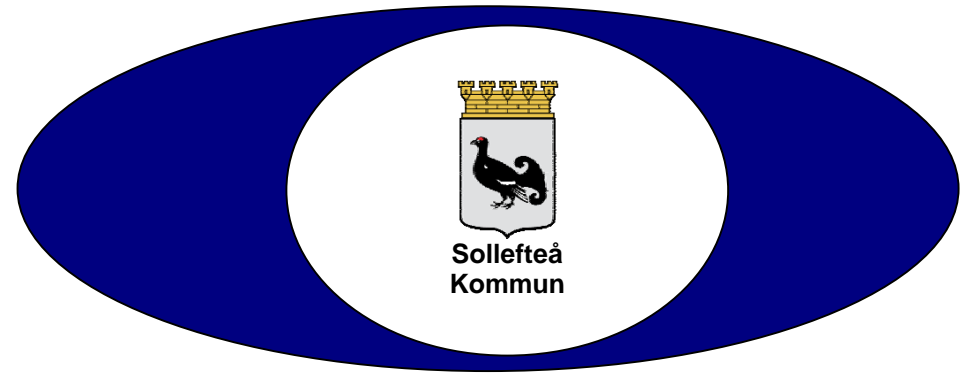
Kontaktpersonen omfattas av sekretesslagen. Detta innebär att han eller hon läst och skrivit under en försäkran om tystnadsplikt.

Varje månad skriver kontaktpersonen en månadsberättelse och skickar in till kommunen. Där berättas lite kort om vad som gjort tillsammans under månaden.

Viktigt att brukaren eller någon i dennes närhet signerar på denna månadsberättelse vid varje tillfälle som man träffats. Månadsberättelsen är ett underlag som kommunen vill få in för att betala ut ersättning till kontaktpersonen. Kontaktpersonen har rätt till en månads semester per år. När den tas ut kommer man överens om med den man är kontaktperson till.



Frågor / kontakt :
Ewa Sundström,
LSS-konsulent
Tel.nr. 0620-68 29 15
ewa.sundstrom@solleftea.se



Information

Handikappomsorgen

*För dig som fått beslut om
kontaktperson, ledsagare eller
avlösare i hemmet enligt LSS*

