

SOLLEFTEÅ KOMMUN

RENHÅLLNINGSDORDNING **Föreskrifter om avfallshantering**

Antagen av kommunfullmäktige 15 december, 2008 § 150. Reviderad av kommunfullmäktige 21 december, 2009. Gäller fr.o.m. 1 januari 2010.



RENHÅLLNINGSDORDNING

Föreskrifter om avfallshantering för Sollefteå kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utrymmen för avfall och hämtningsvägar etc. finns i Boverkets byggregler BFS 1993:57 med gällande ändringar. Inriktning på avfallshanteringen i kommunen beskrivs i avfallsplan för Sollefteå kommun.

I §§ 27 – 39 finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens VA-nämnd.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.



Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden.

5 § VA-nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare skall sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan.

Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Med avfall från hushåll avses sådana restprodukter som normalt uppkommer i samband med boende. Med jämförligt avfall avses motsvarande restprodukter som uppkommer inom industrier, affärsrörelser och annan verksamhet, exempelvis avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och städavfall.

Hämtningsområde

11 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av översiktskarta, bilaga 3.



Hämtningsintervall

Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom hämtningsområdena som markerats med A och B på översiktskartan, bilaga 3.

12 § a) A-områden (områden med hämtning minst varannan vecka)

Ordinarie hämtning för permanentbostäder utförs en gång varannan vecka, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer. Vid avvikelse från normal hämtningsdag ska renhållaren i god tid underrätta fastighetsinnehavaren. För område med flerfamiljshus och övriga verksamheter kan särskilt avtalas mellan fastighetsinnehavaren och kommunen om tätare hämtning.

För fritidshus sker hämtning en gång varannan vecka under tiden 1 maj - 30 september. Övrig del av året får avfall som inte kan lämnas för återvinning eller omhändertas på den egna fastigheten genom kompostering eller förbränning (gäller endast trädgårdsavfall) lämnas vid avfallsanläggningarna mot erläggande av avgift enligt gällande taxa.

Hämtning av avfall kan också ske efter beställning mot gällande taxa.

12 § b) B-områden (områden undantagna från kommunal hämtningsskyldighet)

Komposterbart avfall och brännbart trädgårdsavfall bör tas om hand på den egna fastigheten. Återvinningsbart avfall skall lämnas till återvinning. Hanteringen av dessa avfall skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Farligt avfall och specialavfall ska hanteras enligt bestämmelserna i denna föreskrift. Övrigt avfall lämnas till avfallsanläggningarna mot erläggande av avgift enligt gällande taxa.

Ansvar för avfall

13 § Ansvarig för avfallet och för att det hanteras enligt gällande regler är den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där upphov till avfallet gentemot kommunen påtagit sig ett betalningsansvar.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Behållare som innehåller skärande eller stickande föremål, hanteras enligt renhållarens anvisningar. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren. Detsamma gäller byggavfall, jord, sten eller dylikt.

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Upplysning om behållarens största vikt lämnas av renhållaren .

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

16 § Kärl och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.



Underhåll och tillsyn skall ske så att olägenheter såsom t.ex. lukt och buller undviks. Kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen, t.ex. sopskåp och soputrymme.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

17 § Storlek och typ av behållare samt antal behållare och deras placering fastställs i samråd med fastighetsinnehavare.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

18 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Där så erfordras skall vändplan finnas. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Grovavfall

19 § Grovavfall är sådant avfall från hushållen som ej kan lämnas i sopkärlet. Exempel på grovavfall är cyklar, sparkar, möbler, skidor.

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentralerna i Sollefteå (Rödsta), Junsele (Edsbacken) och Ramsele utan kostnad för hushåll. Dessutom sker två årliga hämtningar av brännbart, ej brännbart grovavfall och elavfall, vilket ingår i renhållningsabonnemanget, enligt tidplan som meddelas av kommunen. Grovavfallet skall vara sorterat i brännbart, ej brännbart och elskrot. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Hämtning av grovavfall kan också ske mot avgift efter särskild överenskommelse med kommunen.

Hantering av kylskåp och frysar

20 § Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas väl åtskilda från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt (se sorteringsbilaga). Dessa avfallsslag hämtas vid två årliga hämtningar enligt tidplan som meddelas av kommunen eller avlämnas vid



återvinningscentralerna i Sollefteå (Rödsta), Junsele och Ramsele samt vid kommunens förråd i Näsåker.

Farligt avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

21 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga.

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla det avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga.

Latrin

22 § Latrin från fritidsbostäder får lämnas vid återvinningscentralerna Rödsta, Junsele och Ramsele. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren. Latrinbehållare av godkänd typ, finns att köpa på kommunens förråd i Skärvsta. Priset inkluderar behandlingsavgift.

Latrin får tas om hand på den egna fastigheten om det kan ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Anmälan skall göras till samhällsbyggnadsnämnden.

Slam

23 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara väl utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter, om inte särskilda skäl finns. Högsta tillåtna höjdskillnad mellan slambilens uppställningsplats och slamavskiljarens botten är 6 meter.

Hämtning av slam

24 § Hämtning av slam från slamavskiljare skall ske minst en gång per år från permanentbostad och fritidshus.

Tömning av slamavskiljare med BDT- avlopp (bad, disk och tvätt) utförs efter särskild beställning hos kommunen. Slutna tankar skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år. Fettavskiljare skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



26 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

27 § Meddelade undantag från föreskrifterna är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna för beviljat tillstånd ändras.

28 § Undantag som meddelats med stöd enligt tidigare renhållningsordning skall anses som beslut om undantag enligt dessa föreskrifter.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av samhällsbyggnadsnämnden.

30 § Undantag från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges om fastighetsinnehavare på ett godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall.

Skriftlig ansökan om undantag från kommunal avfallshämtning skall inges till samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Kriterier som måste vara uppfyllda innan undantag från kommunal avfallshämtning medges redovisas i bilaga 2.

31 § Även den som befriats enligt 30 § är skyldig att se till att återvinningsbart avfall lämnas till återvinning och att farligt avfall och batterier som omfattas av kommunens ansvar för hushållsavfall samt elavfall tas omhand genom kommunens försorg. Skyldighet att betala en avgift för detta, enligt renhållningstaxan, kvarstår.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.



34 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

35 § Omhändertagande av eget latrin/avloppsslam/urin kan medges efter särskild prövning av samhällsbyggnadsnämnden. Latrinens/slammets/urinens näringsinnehåll skall vid medgivande komma till nytta genom odling, utan olägenheter för omgivningen.

Uppehåll i hämtning

36 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.

För fritidshus gäller motsvarande att nyttjandet inte sker under hela hämtningsperioden.

Skriftlig begäran skall lämnas till kommunen senast två veckor före den avsedda uppehållsperiod.

Gemensam avfallsbehållare

37 § Efter ansökan till kommunen kan angränsande fastighetsinnehavare medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

38 § En sammanslutning av fastighetsinnehavare kan beviljas tillstånd att nyttja gemensam behållare. Förutsättningen för detta är bl. a. att fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av platsen och att fakturering sker till en adress. En fastighetsinnehavare ska ansvara för avfallens hantering och avgiften. Behållartyp, storlek m.m. fastställs med hänsyn till antal fastigheter, boende o.s.v.

Hämtningsintervallet för tömning av slam- och fettavskiljare

39 § Hämtningsintervallet för tömning av slam- och fettavskiljare kan förlängas, efter prövning av samhällsbyggnadsnämnden. Förutsättning är att avloppsanläggningen är överdimensionerad samt att den uppfyller gällande krav eller inte bedöms orsaka olägenheter från hälso- och miljöskyddssynpunkt. Förlängningen skall avpassas till den ordinarie tömningsrutinen.

**Anvisningar om sortering****BILAGA 1**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallsslagen skall förvaras åtskilt från övrigt avfall och får inte lämnas tillsammans med övrigt hushållsavfall. De utsorterade avfallsslagen lämnas på de uppsamlingsställen som anvisas av kommunen eller producenterna och deras entreprenörer.

	Avfall under producentansvar	Lämnas till
1:1	Tidningar och returpapper	Återvinningsstation
1:2	Förpackningar – glas, metall, hård- och mjukplast, kartong och wellpapp	Återvinningsstation
1:3	Däck	Försäljningsställe
1:4	Batterier	Försäljningsställe, miljöstation eller återvinningscentral
1:5	Elektriska och elektroniska produkter	Rödsta, Junsele och Ramsele återvinningscentraler, kommunförrådet i Näsåker eller till renhållaren i samband med insamling av grovsopor två gånger per år
1:6	Kylskåp och frysar	Rödsta, Junsele och Ramsele återvinningscentraler, kommunförrådet i Näsåker eller till renhållaren i samband med insamling av grovsopor två gånger per år
1:7	Farligt avfall från hushållen Farligt avfall från hushållen och därmed jämförligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som uppräknas i avfallsförordningen (2011:927) om farligt avfall.	Miljöstationer vid Rödsta återvinningscentral (f.d. avfallsanläggning), Junsele OK/Q8, Ramsele OK/Q8, Sollefteå OK/Q8, Näsåker Bilisten
1:8	Grovavfall från hushållen Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.	
	<ul style="list-style-type: none">• Brännbart och inte brännbart	Rödsta, Junsele och Ramsele återvinningscentraler och i samband med insamling av grovsopor två gånger per år



BILAGA 2

Kriterier som måste vara uppfyllda innan undantag från kommunal hämtning av hushållsavfall vid fastigheten ges

Permanentbostad eller fritidshus

1. Förmultningsbart köksavfall ska komposteras. Kompostbehållaren ska vara skadedjurssäker och typgodkänd eller godkännas av samhällsbyggnadskontoret. Exempel på godkända kompostbehållare finns i skrift från Konsumentverket. Olägenhet för omgivningen får inte uppstå.
2. Sådant som omfattas av producentansvar ska sorteras ut och lämnas på anvisade platser.
3. Farligt avfall som ingår som en del av hushållsavfallet ska sorteras ut och lämnas på miljöstationerna.
4. Avfall som inte går att sortera, återvinna eller kompostera ska transporteras till godkänd avfallsanläggning. Sökanden ska underteckna ett intyg att de tänker frakta avfallet till godkänd avfallsanläggning.

Enligt § 28 i "Föreskrifter om avfallshantering", är meddelade undantag **personliga** och gäller inte längre om förutsättningarna för beviljat tillstånd ändras. Förändringar som innebär att hushållets storlek eller sammansättning förändras ska anmälas till samhällsbyggnadskontoret. Dispensen begränsas till **fem år**.